

Factura Pequeño Contribuyente

DIANA LEONORA, LÓPEZ FUNES

Nit Emisor: 47422327

DIANA LEONORA LOPEZ FUNES

23 AVENIDA 30-48 LOTIFICACIÓN HACIENDA REAL, zona 16,
Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 114249199

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE SANIDAD AGROPECUARIA Y
REGULACIONES Y/O VISAR

Dirección comprador: 7MA AVENIDA 12-90 ZONA 13, EDIFICIO MONJA
BLANCA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

D2B4F10A-95B9-47DB-8D65-2136E4E9CDFC

Serie: D2B4F10A Número de DTE: 2511947739

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2024 09:36:24

Fecha y hora de certificación: 03-jun-2024 09:36:24

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones y/o VISAR del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de junio de 2024 al 30 de junio de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-209-1-3-18, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-209-4-2024.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie D2B4F10A, número de DTE 2511947739 de fecha 30 de junio del 2024; emitida por Diana Leonora López Funes, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de junio del año 2024, según contrato número 2024-209-1-3-18 y Acuerdo Ministerial de Aprobación numero RH-029-209-4-2024. Conste. Guatemala, 30 de junio del 2024.

(f)

Diana Leonora López Funes
DPI: 2656458321202


(f)

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Nelson Antonio Ruano Garcia
DIRECCIÓN DE INOCUIDAD
VISAR-MAGA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 47422327

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1717430071215	Fecha de Generación: Jun 3, 2024, 9:54 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/06/2024 09:36:24		
Emisor:	47422327		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	DIANA LEONORA LOPEZ FUNES		
Receptor:	114249199-VICEMINISTERIO DE SANIDAD AGROPECUARIA Y REGULACIONES Y/O VISAR		
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	D2B4F10A-95B9-47DB-8D65-2136E4E9CDFC		
Serie:	D2B4F10A		
Número del DTE:	2511947739		
Acuse de recibido:	FCID202420240603T09:36:2406:00D2B4F10A95B947DB8D652136E4E9CDFC		
Fecha de la consulta:	03/06/2024 09:54:01		
Estado:	Activo		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 03/06/2024 09:54:32



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	47422327
NOMBRE	DIANA LEONORA, LÓPEZ FUNES
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-209-1-3-18
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-209-4-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Diana Leonora López Funes
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 30/06/2024
Periodo de este informe	Del: 01/06/2024	Al: 30/06/2024
Monto a pagar:		Q 8,000.00
Prestados en:		Dirección de Inocuidad del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos para la verificación de la correspondencia y otros documentos que ingresan a la Dirección de Inocuidad.	Apoyé en la verificación de 90 documentos que ingresaron a la Dirección de Inocuidad y seguimiento a correos electrónicos que han ingresado y se ha dado respuesta.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos para verificar y ordenar diferentes documentos internacionales que ingresan a la Dirección.	Apoyé a ordenamiento de 90 documentos recibidos de diferentes unidades del Ministerio, Entidades e Entidades Internacionales.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos para recopilar e integrar información correspondiente a solicitudes relacionadas con el personal de la Dirección de Inocuidad.	Apoyé en recopilación de 20 documentos requeridos al personal permanente de la Dirección de Inocuidad.	100%	Finalizado
4) Servicios técnicos para colaborar en requerimientos relacionados con los colaboradores de la Dirección.	Apoyé en la recopilación, revisión y entrega de documentos para dar seguimiento al pago del mes de junio de personal 029 y dar seguimiento a las funciones de la Dirección.	100%	Finalizado

5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en el ordenamiento y archivo de documentos de la Dirección de Inocuidad. Apoyé al Vicedespacho VISAR en la emisión de documentos en respuesta a diferentes unidades del Ministerio. Apoyé al Vicedespacho VISAR en la atención a diferentes usuarios a través de vía telefónica.	100%	Finalizado
---	--	------	------------

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Diana Leonora López Funes
DPI: 2656458321202
Celular: 41266699

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f) 

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Nelson Antonio Rodríguez
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE INOCUIDAD
VISAR-MAGA

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-209-1-3-18
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-209-4-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Diana Leonora López Funes
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 30/06/2024
Periodo de este informe	Del: 03/01/2024	Al: 30/06/2024
Monto pagado:		Q 47,483.87
Prestados en:		Dirección de Inocuidad del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos para la verificación de la correspondencia y otros documentos que ingresan a la Dirección de Inocuidad.	Apoyé en la verificación de 520 documentos que ingresaron a la Dirección de Inocuidad y seguimiento a correos electrónicos que han ingresado y se ha dado respuesta.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos para verificar y ordenar diferentes documentos internacionales que ingresan a la Dirección.	Apoyé a ordenamiento de 520 documentos recibidos de diferentes unidades del Ministerio, Entidades e Entidades Internacionales.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos para recopilar e integrar información correspondiente a solicitudes relacionadas con el personal de la Dirección de Inocuidad.	Apoyé en recopilación de 225 documentos requeridos al personal permanente de la Dirección de Inocuidad.	100%	Finalizado
4) Servicios técnicos para colaborar en requerimientos relacionados con los colaboradores de la Dirección.	Apoyé en la recopilación, revisión y entrega de documentos para dar seguimiento al pago del mes de enero al mes de junio de personal 029 y dar seguimiento a las funciones de la Dirección.	100%	Finalizado


5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	<p>Apoyé en el seguimiento de POA y PAC de Presupuesto de Fondos OIRSA APN/ Dirección de Inocuidad y Fondos OIRSA APN/ Trazabilidad del año 2024.</p> <p>Apoyé en el seguimiento de solicitud de viáticos del personal por comisiones realizadas.</p> <p>Apoyé en el ordenamiento y archivo de los documentos correspondientes a la Dirección de Inocuidad en formato físico y digital.</p> <p>Apoyé en el ordenamiento y archivo de documentos de la Dirección de Inocuidad.</p> <p>Apoyé al Vicedespacho VISAR en la emisión de documentos en respuesta a diferentes unidades del Ministerio.</p> <p>Apoyé al Vicedespacho VISAR en la atención a diferentes usuarios a través de vía telefónica.</p> <p>Apoyé en el ordenamiento y archivo de documentos de la Dirección de Inocuidad y su envío a la bodega de documentos de la Dirección</p>	100%	Finalizado
---	---	------	------------

Resultado de la prestación de los servicios:

Apoyé en la Dirección de Inocuidad mediante la prestación de servicios técnicos para revisar y distribuir documentos en las distintas unidades del Ministerio. Además, colaboré en la emisión de oficios y traslados en respuesta a los requerimientos de Establecimientos y Autoridades Competentes de otros países, asegurando el cumplimiento de las competencias de la Dirección. Apoyé al Director de Inocuidad en la gestión de documentos entrantes y salientes, garantizando la seguridad y resguardo de los mismos, de la misma manera atención y apoyo a los compañeros de la Dirección en la revisión de expedientes para el pago correspondiente. También brindé atención a usuarios en el Despacho del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones, así como en la emisión de documentos conforme a las directrices del Despacho VISAR.


El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Diana Leonora López Funes
DPI: 2656458321202
Celular: 41266699

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f) 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Dr. Nelson Antonio Ruano Garcia
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE INOCUIDAD
VISAR-MAGA

Aprobado (f) 
Inga Marissa Montepeque Sierra
VICEMINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA Y REGULACIONES
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN



FINIQUITO

YO: Diana Leonora López Funes en mi calidad de Contratista de Servicios Técnicos, manifiesto que fui contratada para prestar Servicios Técnicos, comparezco con el objeto de otorgar expresa y voluntariamente el más completo, amplio y eficaz FINIQUITO a favor del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones y/o VISAR del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación en cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo de servicios técnicos No. 2024-209-1-3-18 de fecha tres de enero del año dos mil veinticuatro (03/01/2024) por el plazo comprendido del tres de enero del año dos mil veinticuatro (03/01/2024) al treinta de junio del año dos mil veinticuatro (30/06/2024), por un monto total de cuarenta y siete mil cuatrocientos ochenta y tres quetzales con ochenta y siete centavos (Q 47,483.87) que corresponde a honorarios incluyendo el Impuesto al Valor Agregado IVA. Manifiesto que, a la presente fecha, no tengo ninguna reclamación pendiente de realizar derivada de dicho contrato; asimismo hago constar que el Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones y/o VISAR del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación cumplió a cabalidad con lo establecido en todas y cada una de las cláusulas contenidas en el contrato anteriormente indicado, por lo que, voluntariamente extendiendo el presente finiquito al Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones y/o VISAR del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación por medio del cual, lo libero de cualquier demanda administrativa o judicial posterior relacionada con los términos del referido contrato No. 2024-209-1-3-18 de Servicios Técnicos, por lo que, no habiendo nada más que hacer constar, lo ratifico, firmo y dejo la impresión de mi huella dactilar del pulgar derecho. En la ciudad de Guatemala el 30 de junio del año dos mil veinticuatro.

(f)



Huella dactilar